

# Verkaufsberater:in & Betriebskoordinator:in 80-100%

## Arbeiten, wo andere Ferien machen? Beim Schiffsbetrieb Walensee wird das Realität!

Mit unseren sechs Passagierschiffen und einem Lastschiff sind wir täglich auf dem „Schweizer Fjord“ unterwegs – ob im Kursbetrieb, auf Eventfahrten oder bei privaten Anlässen. Für den Ausbau unserer Geschäftsstelle in Unterterzen suchen wir per März 2026 (oder nach Vereinbarung) Verstärkung für diese vielseitige Stelle.

Als Teil des Verkaufsteams bist du die erste Ansprechperson für unsere Gäste, berätst sie kompetent und sorgst dafür, dass sie ihren Ausflug an den Walensee in vollen Zügen geniessen können.

**Gleichzeitig arbeitest du im Betriebsmanagement und wirst Schritt für Schritt in die Disposition eingeführt – mit dem Ziel, mittelfristig die Gesamtverantwortung und Leitung dieses Bereichs zu übernehmen.**

Um unser Unternehmen umfassend kennenzulernen, sammelst du zudem praktische Erfahrung auf dem See und arbeitest auf unseren Schiffen mit. Konkret sieht dein Aufgabenbereich wie folgt aus:

### Disposition & Betriebsmanagement

- Koordination von Fahrten und Flotte inkl. Personal- und Einsatzplanung
- Korrespondenz sowie Kontakt zu Ämtern und kantonalen Stellen
- Verantwortlich für das interne Betriebsdatensystem
- Einkauf für Fahrbetrieb, Technik und Unterhalt
- Fahrplangestaltung in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und dem Fahrbetrieb
- Vorbereitung von Audits sowie Betriebskontrollen und Erstellung von Auswertungen/Statistiken
- Unterstützung bei Projekten im Betrieb

### Verkauf & Gästeservice

- Telefonische sowie persönliche Gästeberatung im Bereich Kursfahrten
- Bearbeitung von Gruppenanmeldungen
- Erstellung von Offerten, Bestätigungen, Abonnements und Rechnungen
- Tages- und Kassenabrechnungen inkl. Tresor- und Spesenverwaltung
- Ansprechperson für unsere Mitarbeitenden bei Fragen und Problemen im Ticketverkauf

### Was du mitbringst

- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im Bereich Verkauf, Einkauf oder Disposition
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Freude am direkten Gästekontakt
- Führungskompetenzen und Bereitschaft, eine Leitungsposition zu übernehmen
- Organisationstalent und die Fähigkeit, Prioritäten richtig setzen zu können
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie vernetztes Denken
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und IT-Affinität

### Das erwartet dich

Dich erwartet eine spannende Kombi-Stelle mit viel Eigenverantwortung und Entwicklungsmöglichkeiten. Wir bieten dir ein dynamisches Arbeitsumfeld direkt am und auf dem Wasser. Wir sind ein innovatives und zukunftsgerichtetes Unternehmen. Werde Teil unseres Teams und begleite uns auf diesem spannenden Weg.

## Komm an Bord und Leinen los für deinen neuen Job!

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Fabienne Ackermann.

**Schiffsbetrieb Walensee AG**

fabienne.ackermann@walenseeschiff.ch | +41 81 720 34 34 | www.walenseeschiff.ch

